

ANKARA ROTARY KULÜBÜ
ANKARA ROTARY CLUB

ÇALIŞMA PROGRAMI
WORK PROGRAM

2015 – 2016



Be a gift to the world
HİZMETLERİNİZ DÜNYAYA ARMAĞAN OLSUN

Uluslararası Rotary Başkanı
President, Rotary International

Rtn. K.R. (RAVI) RAVINDRAN



2430. Bölge Guvernörü
2430 District Governor

RTN. CANAN ERSÖZ



Be a gift to the world
HİZMETLERİNİZ DÜNYAYA ARMAĞAN OLSUN

2015-2016 Uluslararası Rotary Başkanı / *President Rotary International*

Rtn. K.R. (RAVI) RAVINDRAN

2430. Bölge Guvernörü / *2430 District Governor*

Rtn. CANAN ERSÖZ

9. Grup Guvernör Yardımcısı / *9 th Group Governor Representative*

Rtn. FAİK KORUNMUŞ



YÖNETİM KURULU / BOARD OF DIRECTORS

Başkan/ *President* : Rtn. K. Ekrem KADIOĞLU
As Başkan /*Vice President* : Rtn. Onur İÇTEN
Genel Sekreter/ *Secretary General* : Rtn. Önder YAMAN
Sayman /*Treasurer* : Rtn. Uluğ ATAY
Üye / *Member* : Rtn. Günal AKBAY
Üye / *Member* : Rtn. Mustafa BOZCADALI
Üye / *Member* : Rtn. Turhan AÇIKALIN
Üye / *Member* : Rtn. Tarık AKSU
Üye / *Member* : Rtn. Ahmet MÜDERRİSOĞLU

YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELERİ – SUBSTITUTE MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS

Rtn. Lütfü METİN
Rtn. Nahit TÖRE
Rtn. Cihat TURAN
Rtn. Onur BUÇUKOĞLU
Rtn. Cem AKKAŞOĞLU

DENETÇİLER – AUDITORS

Rtn. Serdar KAYA
Rtn. Murat YAZICI
Rtn. Asım GÜREL

YEDEK DENETÇİ ÜYELER – SUBSTITUTE AUDITORS

Rtn. Aral EGE
Rtn. Oral ÜNAL
Rtn. Barış Çelik



KOMİTELER / COMMITTEES

1. İÇ HİZMETLER KOMİTESİ / INTERNAL SERVICES COMMITTEE

Başkan / Chairman: Genel Sekreter / Secretary General

Rtn. Önder YAMAN

Üyeler / Members: Rtn. Erdoğan KAYAR

Rtn. Barış ÇELİK

Görevleri / Duties:

- Toplantı Düzeni'nin sağlanmasına yönelik olarak Başkan Masası'nda Kulüp Başkanı'nın, Genel Sekreter'in ve Sayman'ın yanı sıra; her haftaki Onur Konuğu'nun (Eş'li Toplantı olması halinde Başkan ve Onur Konuğu Eş'lerinin) ve de 1 tane Kıdemli ya da Yeni Kulüp Üyesi'nin (Eş'li Toplantı olması halinde Eş'leri'nin) yer almasının temin edilmesi ve bu doğrultuda Başkan Masası'nda yer alacak Kulüp Üyesi'ne bir gün önceden bildirimde bulunulması.

Regarding the arrangement of the Meeting Order at the weekly meetings, to make sure that in addition to the President, Secretary General and the Treasurer; the Guest of Honour (In the case of a Meeting with Spouses; the Spouses of the President and the Guest of Honour) and 1 Senior or New Member (in the case of a Meeting with Spouses also their wives) will take a seat at the Presidential Table and in this respect to notify the Club Member, who will take a seat at the Presidential Desk one day before the weekly meeting day.

- Toplantıların aşağıda belirtilmiş olan düzene uygun olarak başlamasını ve sonlandırılmasını organize etmek:

12:00-12:30	Kokteyl
12:30-13:15	Yemek
13:15-13:30	Gündem ve Toplantı
13:30-13:50	Konuşmacı
13:50-14:00	Soru / Cevap
14:00	Kapanış

To organize the commencement and completion of the Meetings based on the Time-Schedule provided below:

12:00-12:30	Cocktail
12:30-13:15	Lunch
13:15-13:30	Agenda & Meeting
13:30-13:50	Speaker of the Day
13:50-14:00	Q&A Session
14:00	Closure



- Kulüp Bülteni ile haftalık toplantılara, kulüp programlarına, hizmet projelerine, etkinliklere ilişkin olarak üyelere ayrıntılı bilgi ve açıklamalar sunmak ve Kulüp Bültenlerinde konuk konuşmacıların özgeçmiş ve fotoğrafını önceden ilan etmek.

To supply detailed information about weekly meetings, service projects and activities of the Club to the Members with the issuance of the Weekly Club Bulletin, by also including the CV's of the Guest of Honour of the related Week along with their photographs, prior to each Meeting.

- Üyelerimizin kulüp toplantılarına devamını sağlamak için Üye Eş'leri ile birlikte gerekli organizasyonları gerçekleştirmek, devam oranı düşük Üyelerimiz ile irtibat kurularak toplantılara katılmalarını teşvik etmek, devamsızlıklarına yol açan nedenleri araştırmak ve mümkünse bunların ortadan kaldırılması için Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak ve devamsızlıkları müzmin hale gelen üyelerimizin üyeliklerinin sonlandırılmasına yönelik Yönetim Kurulu ve Kulüp Üyeleri ile müzakerelerde bulunup, gerekiyorsa üyelik sonlandırma işlemini gerçekleştirmek.

In order to arrange and encourage the regular attendance of our Members to the Club meetings; to organize meetings and visits to their houses or offices along with the participation of Member Spouses especially to attract the Members with the low rate of attendance to participate in our Weekly Meetings, to try to understand the real reason behind their low rate of attendance and to make suggestions to the Board of Directors as to how to encourage those irregular Club Members to attend to the Weekly Meetings and to our Club Events with their Spouses. In addition, to bring to the attention of the Board of Directors; the dismissal of Club Members, whose irregularity looks chronic despite the all efforts made and the attention devoted by the Board of Directors to return those back to the streamline and thus to realize the dismissal process of those members in line with the final resolution of the Board of Directors.

- Gelir Getirici bir faaliyet olarak; Eş'ler Toplantılarının organizasyonunu devam ettirmek ve bu Toplantıların senede en az 6 kez yapılması için gerekli girişimlerde bulunmak ve bu konuda Eş'lerimiz ile koordinasyon içerisinde çalışmak ve bu toplantıların daha cazip hale getirilebilmesine ilişkin fikirler üretmek.

As a Revenue Generating Activity; to maintain the organization of Spouses Meetings and to make necessary arrangement to have those meetings conducted at least six times in a Year and in this respect to work in coordination with our Spouses and to generate new ideas to make such meetings more attractive.

- Kulübümüzde mevcut geleneksel dostluk, dayanışma, sevgi ve saygının geliştirilmesine yönelik olarak; akşam, hafta sonu, yurtiçi-yurtdışı eğlence ve kültürel içerikli organizasyonlar, geziler ve birliktelikler düzenlemek, Üyelerimizin doğum, evlilik gibi mutlu günlerini anarken, hastalık hallerinde kendilerini ziyaret ederek destek olmak ve ölüm yıl dönümlerinde de Eş ve / veya Çocuklarını o tarihe en yakın Toplantımıza çağırarak onları birlikte anmak.



In order to further enhance and develop the existing traditional friendship, solidarity, affection and respect between our Club Members; to arrange evening and weekend gatherings, suppers and, interesting, entertaining, exciting and cultural domestic and overseas excursions. Furthermore; In addition to felicitate the birthdays and marriage anniversaries, to visit our Club Members at the hospital or at their home in the case of morbidity to give a moral support and to remember our deceased Members, with their wives / children by inviting them to our closest Weekly Meetings to their death anniversaries.

- Dönemimizde, Ankara Rotaract Kulübü ile ilişkilerimize özen göstererek, her konuda yakın bir işbirliği içerisinde olmak için çaba sarfetmek, Projelerine Bütçe olanakları doğrultusunda destek vermek, müşterek proje yapma olasılıklarını değerlendirmek ve Kulübümüzün düzenleyeceği faaliyetlere, Rotaract'ların da katılmalarına özen göstermek.

During the term, to devote special attention to Club's relations with Ankara Rotaract Club and in this respect to be in closer cooperation and coordination with Ankara Rotaract Club in all respects by way of also inviting and encouraging them to attend to our Club Activities and trying to provide support to their projects within budgetary limitations and thus to strengthen our relations in order to seek opportunities and finally also, to the extent possible, to conduct a joint project.

2. PROGRAM KOMİTESİ / PROGRAMS COMMITTEE

Başkan / Chairman: Üye / Board Member
Rtn. Günal AKBAY

Üyeler / Members: **Rtn. Mehmet DÜLGER**
Rtn. Yahya LALELİ

Görevleri / Duties:

- Haftalık Toplantılarımızda Kulüp Üyeleri'nin ve Eş'li Toplantılarda da Üye Eşlerimizin de ilgisini çekecek güncel konularda konuşmacıların kulübümüz **Onur Konuğu** olarak davet edilmesini ve ziyaretlerinin gerçekleştirilmesini temin etmek ve mümkün olduğunca Ay'lık Programlar hazırlayıp, bunu Kulüp Üyelerimize bir önceki ay'ın son haftasındaki Toplantıda Yazılı Program vererek veya e-posta ile duyurmak. İlaveten, bir Hafta öncesinden Onur Konuğu ve Konuşmacımız'ın Bölgemizdeki diğer Rotary Kulüplerine de e-posta yoluyla duyurulması.

To invite and host Speakers at our Weekly Meetings, as the Guest of Honour of Our Club, who would deliver speeches on contemporary topics that would attract the interest of our Club Members and, at Meetings with our Spouses, also the interest of our Wives and to the extent possible to announce those Speeches based on Monthly Programs that will be delivered to our Club



Members in the last meeting of the immediately preceding month by way of distributing printed written Programs or sending e-mails. Additionally, announcement of our Guest of Honour and Speaker a week before to the other Rotary Clubs in our District by way of e-mail.

3. PROJELER KOMİTESİ /PROJECTS COMMITTEE

Başkan / Chairman: Üye / Board Member
Rtn. Tarık AKSU

Üyeler / Members: Rtn. Metin Kamil ERCAN
Rtn. Nahit TÖRE

Görevleri/ Duties:

- Aşağıdaki Projelerin gerçekleştirilmesine yönelik tüm faaliyetlerin planlanması ve organize edilmesi:
Planning and organization of all related activities regarding the realization of the following Projects:

1. "KEMAL YURTBİLİR ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ" ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK "İŞİTME ENGELLİLER PROJESİ"NE "HAYAT SAATİ" PROJESİ İLE DEVAM EDİLMESİ / CONTINUATION OF "HEARING - IMPAIRED STUDENTS PROJECT" INCLINED TO KEMAL YURTBİLİR SPECIALTRAINING VOCATIONAL HIGH SCHOOL WITH "VITAL WATCH" PROJECT:

Kemal Yurtbilir Özel Eğitim Meslek Lisesi öğrencilerine yönelik olarak, 3 yıl önce başlatılan proje kapsamında özellikle 2013-2014 Döneminde Küresel Bağış yöntemi ile 38.337 dolarlık katkı sağlanarak, 32 öğrencinin işitme cihazı, 22 öğrencinin kulak kalıpları, 264 adet cihaz pili ve mevcut cihazların bakım ve onarımı yapılmıştı.

Kulübümüzün başlatmış olduğu projelerin süreklilik arz etmesi açısından bu yıl da yine Küresel Bağış Yöntemi kullanılarak bu kez aynı Okul'un yatılı kısmında kalan 65 öğrencinin ihtiyacına cevap verecek Afet ve Tehlike anında uyandırma, alarm sistemi kurulması hedeflenmekte olup, "Hayat Saati" olarak adlandırılan bu Projeye ilişkin olarak; Geçmiş Dönem Başkanımızın da onayları ile, Geçmiş Dönem başında bir pilot çalışma başlatılmıştır.

Projeye ilave destek bulunması amacıyla, Kemal Yurtbilir Özel Eğitim Meslek Lisesi Yönetimi ve Öğretmenleri ile işbirliği içerisinde; Aktif Duyu Merkezi Ankara Şubesi, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve de 2013-2014 Döneminde, İşitme Cihazları Teminine ilişkin olarak, Küresel Bağış kapsamında işbirliği yapılan ABD Del Mar- Solana Beach Sunrise Rotary Kulübü ile temasa geçilmiş ve bu kurum ve kuruluşların da Proje'ye katkıda bulunabilmeleri için gerekli Proje Tanıtım Süreci başlatılmıştır.

Bu kapsamda, Şubat 2015 içerisinde Hayat Saati'nin tasarımını yapan LTE San. Ve T.c. Ltd. Şirketine yerinde bir DEMO yaptırılmış ve bilahare Mayıs 2015'de bu kez daha gelişmiş bir DEMO, tekrarlanmıştır.



Bu faaliyetlerin sonucunda, ABD Del Mar- Solana Beach Sunrise Rotary Kulübü ve 2430. Bölge Guvernörlüğü ile Küresel Bağış kapsamında bu Proje'de işbirliği yapılması konusunda irtibata geçilip Dönemimiz içerisinde Proje'nin başlatılarak ya Dönemimiz içerisinde ya da bir sonraki dönemde tamamlanması planlanmaktadır.

Yönetimimiz bu Proje kapsamında; 65 adet saat, 10 adet Sınıf İçi Kumanda Sistemi, 17 adet Şarj Sistemi ve 1 adet Okul için Alarm Ana Kumanda Vericisi'nin okula temin edilerek, kurulumunu ve işletmeye alınmasını hedeflemektedir.

İşitme Engelliler için Dünya'nın diğer Ülkeleri'ndeki benzeri amaçlı cihaz ya da sistemler ile kıyaslandığında, gerek taşınabilirlik ve de pratik kullanılabilirlik ve gerekse etkin sonuç elde edilebilmesi açısından bir ilk niteliğinde olan bu Proje'nin; başarıyla gerçekleştirilebilmesi halinde, Dünya'nın diğer Ülkelerine de yine Küresel Bağış Sistemi kullanılarak ihraç edilebilme şansı da çok yüksek görülmektedir.

Within the frame of the Project initiated 3 years ago, targeted to the hearing-impaired students of Kemal Yurtbilir Special Training Vocational High School, and especially within 2013-2014 Rotary Term through Global Grant Scheme of Rotary International, a monetary contribution of USD 38,337 was raised, enabling 32 Students having been equipped with brand-new Ear Pieces, having the ear-molds of 22 Students taken and purchasing 264 ear-piece Batteries, as well as the repair and maintenance of the existing devices.

In order to maintain the sustainability of the Projects initiated by our Club, also this year we aim at continuing with the "Hearing-Impaired Students Project" at Kemal Yurtbilir Special Training Vocational High School, but this time, with the supply, installation and commissioning of an Emergency Alarm System for the Dormitory of the same School, where 65 hearing-impaired students are accommodated, using the Global Grant Scheme of Rotary International. In relation with this Project, named as "Vital Watch"; a pilot study was initiated at the beging of the last term with the approval of our Passed-Term President.

For the purpose of arranging additional support and contribution to the Project and therefore, in coordination with the Management and Tutors of Kemal Yurtbilir Special Training Vocational High School; Aktif Sense Centre-Ankara Branch, Ministry of Family and Social Policies-General Directorate of PWDS and Del Mar- Solana Beach Sunrise Rotary Club of USA, with whom our Club also co-operated in 2013-2014 Term to raise funds for the "Hearing-Impaired Students Project" under Global Grant Scheme of Rotary International as explained above, were contacted and in order to arrange the contribution of those organizations and institutions to the Project; the required Project Introduction Scheme was initiated. In this respect, as per our request; in February 2015, a demonstration was conducted by LTE San. Ve T.c. Ltd. Company at Kemal Yurtbilir Special Training Vocational High School, who innovated, designed and prototyped the "Vital Watch" and a more comprehensive demonstration was also repeated in May 2015 in the same School.

As a consequence of all those activities; we are planning to contact with Del Mar- Solana Beach Sunrise Rotary Club of USA and 2430th District Government to initiate the Project under the Global Grant Scheme of Rotary



International within our Term and to complete it either within our Term or the next Term

Within the scope of this Project; our Management's objective and task is to supply 65 off "Vital Watches", 10 off "Inter-Classroom Command and Control Units", 17 off "Charging Devices" and 1 off "Inter-School Main Alarm Command and Control Units" as well as their installation and commissioning on turn-key basis.

When compared with other similar devices and systems used in other countries of the World for Earing-Impaired People, both in terms of mobility and practical usability, as well as reaching an efficient result, in case this Project that can be called as the first of its kind ends up with success; it is highly probable that it can also be exported to other Countries under Global Grant Scheme of Rotary International.

2. BAR SOHBETLERİ ve OCAK BAŞI TOPLANTILARI / BAR CHATS & FIRE SIDE METINGS:

Her Ay'ın 1. Perşembesi saat 18:00-20:00 arası NİKİ Restoran'da Eş'li "Bar Sohbetleri" düzenlenmiş olup, o gün müsait olan Rotaryen Dostlarımız ve de Eş'lerimiz spontane olarak bu birlikteliğe katılabilirler ve dilerlerse bu sosyal etkinliğe akşam yemeği ile de devam edebilirler. Bu sosyal aktivite için Niki Restoran'dan üyelerimize Menüdeki tüm içki ve yemek fiyatlarına uygulanmak üzere indirim alınacak olup ayrıca her Ay'ın birinci Perşembesi Kulübümüz için Bar'da ortalama 8-10 kişilik bir yer rezervasyonu standart olarak yapılacaktır.

İlaveten Üyelerimizin de mutabakatı ile Ocak Başı Toplantılarına devam edilecek ancak Kulüp Üyelerimizin ve de özellikle yeni Üyelerimizin bizler ve birbirleri ile daha çabuk kaynaşabilmelerini takiben bu Toplantılara katılımın Yönetimimiz tarafından kura usulü ile aranje edilip, düzenlenmelerinin temini sağlanacaktır.

We have arranged a Social Gathering named "Bar Chats" on the first Thursday of each month at Niki Restaurant on the Mezzanine Floor of Divan Hotel at Kavaklıdere. Knowing that there is an already made standart reservation for 8 to 10 people in average on every first Thursday of each month at the Bar of Niki Restaurant, we expect our Members and Spouses to spontaneously pop in and join us there for a Happy Hour Gathering, being aware of that they can also continue to the night with a nice Supper at the same place. For this Social Activity of our Club, a standart discount shall be obtained from Niki Restaurant applicable to the Price List for all drinks and foods in their Menu for the same said days and will be notified to all our Members.

In addition; also with the consent of our Members; the Fire Side Meetings shall continue to be held. However, in order to better commingle in between ourselves and to get to know our new Members within a shorter time period and more warmly to welcome them to our Club and Society; the participation to those meetings shall be chosen by lot by our Management.



3. TÜRKİYE'DE ROTARY'NİN KURULUŞU VE ANKARA ROTARY FOUNDATION OF ROTARY IN TURKEY AND ANKARA ROTARY:

Malumunuz olduğu üzere, Dönemimizde Kulübümüz 3.000'ninci Toplantısını idrak etme onurunu bizlere yaşatacaktır. Hem bir Kulüp Projesi ve hem de Gelir Getirici bir faaliyet olarak; 3.000'ninci Toplantımızı, **"TÜRKİYE'DE ROTARY'NİN KURULUŞU VE ANKARA ROTARY"** temalı bir Sergi ile taçlandırmayı hedefliyoruz. Bu Sergi'ye hayatta olan tüm Eski Başkanlarımızın ve eğer hayatta değilse, hayatta olan birinci derece yakınlarının katılımını temin etmek için de gerekli her tür organizasyon ve fedakarlığı yapacağız. Bu sergiye, üyelerimiz arasından, ellerindeki fotoğraflar, yazılı /görsel medya ya da sadece hafızalarındaki güzel anı ve hatıralar ile katkıda bulunmak isteyenler bizleri onurlandıracaktır. Ayrıca bu Toplantı'nın Kulübümüz tarafından kurulan Kulüplerin de katılımı ile bir Ortak Toplantı olarak yapılması için bu Kulüp Başkanları nezdinde de gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

As you are well aware, in our Term; our Club will give us the honour to recognize our 3,000th Meeting. Both as a Club Project and also as a Revenue Generating Activity, we would like to dress-up and crown such memorial day with an Exhibition themed "FOUNDATION OF ROTARY IN TURKEY AND ANKARA ROTARY". We will do all necessary organizations and efforts to arrange the attendance of all our alive Passed Presidents and / or their alive first degree relatives. We will be honoured if any of Our Members would like to contribute to this Exhibition either with photographs, written and visual media they might have in their hands or with pretty short speeches during the Exhibition giving us the chance and to the Attendants to listen their memorial events that they recall from old-good-days. Additionally, necessary initiatives shall be taken before the Presidents of the Rotary Clubs founded by our Club in order to have this very important meeting conducted as a Joint Meeting.

4. ARŞİV, KURUMSALLAŞMA VE RE-ORGANİZASYON / ESTABLISHMENT OF ARCHIVES, INSTITUTIONALIZATION AND RE-ORGANIZATION:

Kulübümüzde Kurumsal bir yapı ve hafıza oluşturulması ve önceki dönem Yönetimleri tarafından yürütülen projelerin ve de Bölge, Vakıf ve diğer Uluslararası Rotary Kulüpleri ile Kulübümüz arasında Global Bağış kapsamında ya da diğer amaçla yürütülen Projelerin ve de yapılan yazışmaların gelecek dönem Yönetimlerine de sağlıklı olarak aktarılabilmesi ve bu doğrultuda sürdürülebilirliğin temin edilebilmesi amacıyla; Kulübümüzün hali hazırda önceki dönemlerde başlatılmış WEB sayfası'nın güncellenmesi ve geliştirilmesi projesine ilaveten, tüm yazışmalar e-posta ve faks formunda Kulüp Koordinatörümüz Sayın Kezban Aydos üzerinden, kendisinin e-posta adresi ve Kulüp faks numarası kullanılarak yürütülecek; Başkan ya da Yönetim Kurulu Üyeleri'nin şahsi ya da profesyonel iş yaşamlarına ilişkin e-posta adresleri veya faks numaraları bu amaçla kullanılmayacak ve ayrıca Kulüp Ofisinde tüm bu Proje Dokümanları ve yapılan her tür yazışmaya ilişkin olarak bir Dosyalama Sistemi ve Arşiv oluşturulacaktır.



İlaveten, Dönemimizde Kulüp Yönetim Programı çerçevesinde bugüne kadar kullanılan Alt Komitelerin tamamı, Dönemimiz için, uygulamadan kaldırılmış olup, Rotary Kurallarına ve de Bölge taleplerine uygun olarak işbu Yönetim Programında da gördüğümüz üzere 6 adet Ana Komite oluşturulmuş ve herbir Komite'nin başına Komite Başkanı olarak bir Yönetim Kurulu Üyemiz atanmıştır.

Bu Komitelerin sorumlulukları yukarıda her bir Komite'ye ilişkin Bölümde belirtilmiş olup, bu Komiteler'de görev alacak, Komite Başkanlarına yardımcı olacak ikişer adet Üye de, Komite Başkanlarımızın kendileri tarafından seçilmişlerdir. Bundan amaç Organizasyon Yapısının pratik hizmet vermeye ve de işlevsel ve etkin bir şekilde görev yapmaya uygun olarak yeniden yapılandırılarak, Komite Başkanları'nın sorumlu oldukları alandaki çalışma arkadaşlarını kendi özgür iradeleri ile ve de Komite Üyelerinin bu hususta bizzat rızalarını alarak seçmelerini temin etmektir.

In addition to the Project to update and revise our Web Site, which was started in the past, in order to set-up an Institutional Structure and Memory at our Club and therefore to properly transfer and to make transparent to future Managements; all information and the associated exchange of correspondance about our Projects and between our Club, District Number 2430, Rotary Foundation, International Rotary or any other Local and / or International Rotary Clubs, no matter whether under Global Grant Scheme of Rotary International or not but for any Rotary associated purpose, and therefore in this respect to organize the sustainability of Information-Flow; from now on all correspondance to be conducted by our Club will be made through our Club Coordianator Mrs. Kezban Aydos's e-mail address or by using the Fax Number of our Club and in addition; all such correspondance, as well as any written and / or visual media and materials, agreements, contracts, etc. used and executed for the purpose of conducting all projects and the activities of our Club, shall be archived in the Club Office and the private and / or business e-mail addresses or the Fax Numbers of our President or Board Members at service shall not be used for the purpose of running / managing Club Business and Activities.

Furthermore, as per our Managerial Policy and Program during our Term; the Sub-Committees used up-to-date have been completely removed for our Term and in compliance with Rotary Regulations and the principles of our District Management, 6 main Committees have been re-formed, eached to be chaired by one of our Board Members. The duty and the responsibilities of those Committees have been shown above in each related section. Also the two Committee Members to work for each of those Committees have been personally selected and appointed by the Chairmen of those Committees. The purpose of this approach is to revise the organizational and managerial structure of the Club in order to lead for a more practical, functional and efficient service performance by enabling Committees' Chairmen to choose their Committee Members under their free-will and also by enabling Committee Members to be appointed knowingly with their own wish and acceptance and being aware of such duty and responsibility beforehand.



5. KULÜP MENTÖRLÜĞÜ / CLUB MENTORING:

Dönemimizde, Kulübümüze yeni katılan Üyelerimizin ve Eşleri'nin Kulübümüze en kısa zamanda entegrasyonunun sağlanması ve de oriente edilebilmeleri amacıyla yeni bir Mentörlük müessesesi oluşturulmuş olup, Gelecek Dönem Başkanımız ve As Başkanımız sayın Onur İçten bu görevi kabul edip, üstlenerek bizleri onurlandırmışlardır. Bundan böyle geleneksel olarak her dönem, Gelecek Dönem Başkan'larının bu sorumluluğu üstlenmesini, kendilerinin de uygun görmesi halinde tavsiye ediyoruz. Ayrıca Kulüp Mentörümüzün koordinatörlüğünde, Kulübümüz kıdemli üyeleri yeni gelen üyelerimizle birebir ilgilenecekler ve onları Kulübümüzün yazılı olmayan kuralları hakkında bilgilendireceklerdir.

In our Term, to arrange the orientation and the integration of our new Members and their Wives to be joining to our Club, a Mentoring Function has been established and in this respect our Current-Term Vice President and Next-Term President Rtn. Onur İçten has honoured us by accepting and undertaking this duty and responsibility.

We also hereby recommend to set-up this organization, from now on, as a sustainable traditional approach of our Club to our new Members, if also the subsequent Future Term Presidents agree in principle. In addition, under the coordination of our Club Mentor; the most senior members of our Club will deal with our new Members on one-to-one basis and orient them with unwritten Guidelines of our Club.

6. EYMİR'E SAHİP ÇIKALIM / LET'S LOOK AFTER EYMİR:

ODTÜ EYMİR GÖLÜ'nün ODTÜ'de kalması ve Göl Tesislerinin mevcut Hizmet Standart ve İmkanları ile idamesini teminen; Kulübümüz Üyesi ve ODTÜ Rektörü sayın Ahmet Acar'ın katkı ve Himayeleri ile ve Çankaya Belediyesi'nin katkıları da alınarak, ve de aynı zamanda bir Gelir Getirici Faaliyet olarak, bir **ANKARA ROTARY EYMİR PİKNIĞI** düzenlenmesi ve Eşlerimiz ve Çocuklarımız ile birlikte Göl Etrafında Piknik öncesi ve sonrasında iştah arttırıcı ve sindirime yardım edici bir faaliyet olarak MINTIKA TEMİZLİĞİ yapılması. Piknik tarihi bilahare bildirilecektir.

In order to provide support to have METU Lake of EYMİR remained under the premises and management of METU and to maintain and sustain the current standart of services and facilities without any restrictional applications and measures and in this direction under the contribution, support and protection of METU Rector and our Club Member Rtn. Ahmet Acar and in coordination with and support of Çankaya Municipality, as conducting not only a Club Project but also a Revenue Generating Activity; we will arrange an ANKARA ROTARY EYMİR PICNIC and before and after the Picnic will jointly conduct an Environmental Cleaning Service together with our Children and Spouses first as an appetizing and then as a digestive activity. Time of the Picnic will be announced in due course.



4. ÜYELİK KOMİTESİ / MEMBERSHIP COMMITTEE

Başkan / Chairman: Üye / Board Member

Rtn. Turhan AÇIKALIN

Üyeler / Members: Rtn. Ali PADIR

Rtn. Mehmet UNGAN

Görevleri / Duties:

- 36 faal ve 26 devamdan muaf olmak üzere toplam 62 üyesi bulunan Kulübümüzün mevcut üye sayısını korumak, "Üye Değil Rotaryen Almak" kavramı öne çıkarılarak ve de "Nicelikten Ziyade Nitelik Odaklı" yerli ve yabancı ve mümkün olduğunca kordiplomatik menşeli üyelerin kazandırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

To maintain the existing enrollment of 62, comprised of 36 Active Members and 26 exempted from attendance and to conduct activities designated in gaining new local and / or expatriate and also corps diplomatique new Members focusing on quality rather than quantity under attaining "New Rotarians but not New Members" concept.

- Yeni Üye alımlarında Rotary Kural ve Tüzükleri ile Kulübümüz Kural ve Tüzükleri'ne harfiyen uymak.

To strictly observe the Rotary Rules and Regulations as well as Our Club's Rules and Regulations in accepting new Members.

- Kulüp Üyeleri tarafından önerilen Üye Adayları'nın Ev'lerinde ziyaret edilmesini sağlayacak organizasyonları gerçekleştirmek ve Rotary'i kendilerine tanıtarak, Rotary bilgileri konusunda Üye Adayları ve Eş'lerini bilgilendirmek.

To organize home visits to the proposed candidates by our Club Members and to introduce Rotary to themselves and to their families as well as furnishing them with Rotary Information.

- Üyelerimizin Bölge tarafından organize edilecek Üyelik, Bölge Vakıf ve Eğitim Seminerlerine katılımlarını teşvik etmek.

To encourage our Members to attend to the District organized Educational Seminars.



5. HALKLA İLİŞKİLER VE BURS KOMİTESİ / PUBLIC RELATIONS AND SCHOLARSHIP COMMITTEE

Başkan / Chairman: Üye / Board Member

Rtn. Mustafa BOZCAADALI

Üyeler / Members: Rtn. Asım GÜREL

Rtn. Eşi Ekmel KADIOĞLU

Görevleri / Duties:

- Kulübümüzün en Büyük ve Geleneksel Projesi kapsamında, Bütçe ve Üye katılımlarının oluşturduğu olanaklarla Burs Programına devam etmek.

Within the frame of most prestigious and traditional Project of our Club; to maintain the Scholarship Programme within Budget and Member Contribution Limits.

- Üniversite Öğrencilerine tahsis edilmiş Bütçe Rakamını; mezun olan öğrenciler yerine daha az sayıda yeni Üniversite Öğrencisi Bursiyer olarak, Orta Öğretime Giriş Sınavları'nda ilk 1000'e girmiş, Aileleri'nin gelir seviyesine göre Burs'a ihtiyacı olan, kısıtlı sayıda başarılı öğrencilere daha iyi olanaklar sunacak şekilde ve nakdiden ziyade aynı yöntemlerle burs verip (Aile ya da Bursiyer Öğrenci ile muhatap olunmaksızın; kitap, defter, eğitim araç ve gereçlerinin, üniformaların alınması, yemek ve servis ücretlerinin karşılanması, okul ücretlerinin karşılanması gibi) kendilerine Orta Öğretimden Üniversite Mezuniyetine kadar olan süreçte sürekli destek olacak şekilde tahsis etmek ve bu doğrultuda Geçmiş Dönem Yönetimi tarafından başlatılan Pilot Uygulamayı devam ettirmek.

To reallocate the Budget Funds for the Scholarship Programme of our Club by gradually assigning the released funds with the graduation of the existing beneficiary students to Secondary Education Students, who are listed within the first thousand students in Secondary School Transition Exams and whose families / parents have financial difficulty to secure and sustain the education of their children, with better in-kind but not cash Scholarship opportunities such as meeting with the cost of books, educational tools, uniforms, lunch/catering/transportation services and school fees and thus to furnish them with an opportunity of continuous support from the beginning of Secondary Level Education till their graduation from the University and in this respect to maintain the Pilot Program initiated by the Previous Term's Management.



- Tüm Bursiyer Öğrencilerin düzenlenecek Kulüp Aktivitelerine muhakkak katılımlarını ve Rotary'i daha yakından tanımalarını sağlamak ve bu doğrultuda ulaşım imkanı olmayanlara gerekli desteği vermek ve fakat davet edildikleri ve de ulaşım imkanı tanınmış olduğu halde, geçerli bir mazereti olmadan (kendisi veya birinci derece yakınlarına ilişkin sağlık sorunu, sınav, vesaire) üst üste 2 Kulüp Aktivitesine gelmeyen Bursiyerlerin Burs Tahsisatlarını gözden geçirmek.

To ensure the attendance of all beneficiary students to the activities of the Club for which they are invited in order to give them an opportunity to better understand the Rotary and in this respect also to provide them with the means of transportation if necessary, and to review the Scholarship Allocations of the beneficiary students, who have not attended to two consecutive club activities in despite of such invitation without any valid excuse, such as health problems of themselves or their first degree relatives or examination.

- Üyelerimiz ve Eş'lerinin Bursiyerler ile yakından ilgilenmelerini teşvik etmek.
To encourage the close engagement of our Members and Spouses with the beneficiary students of our Club.
- Dönemimizin Meslek Ödülünü'nün, meslek hayatında özveri ile çalışmış, mesleğinde yüksek ahlaki standartlar uygulayan bir meslek sahibine verilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve Meslek Ödülü Verme Törenini düzenlemek.

To conduct and organize necessary activities to present our Term's Vocational Award to a respected Professional to be selected, who had a successful carrier and worked with self-denial in his professional life and always applied high moral and ethical standards, and to organize the Vocational award Ceremony.

- Mesleki Faaliyetleri ve Uzmanlık Sahaları ile ilgili daha detay bilgi alabilmek amacıyla Kulüp Üyelerimizin İş Yerlerine ziyaretler düzenlemek.

To organize visits to the Job-Sites of our Members to better understand their Vocational Activities and their Area of Expertise.

- Rotary hakkında içinde yaşadığımız Topluma bilgi vermek ve kulübümüzün hizmet projelerini ve faaliyetlerini tanıtmak için çaba göstermek ve bu amaçla medya ile işbirliği yaparak kulüp faaliyetleri tanıtmaya çalışmak ve toplumdaki önemli kuruluş ve liderler ile iletişim kurmak.

To provide information to the Society we live in about Rotary and to make efforts for the introduction and promotion of our Club's Service Projects and Activities by way of establishing contacts and relations with Media, Key Organizations, related Institutions and Community Leaders.



- Depreme ve diğer afetlere karşı bilinçlendirme toplantıları düzenleyerek, acil yardım eğitimleri vermek, acil durumlar için iletişim ağı oluşturma faaliyetinde bulunmak, Acil Yardım Kurum ve Örgütleri ile bağlantılar kurmak.

To arrange meetings to provide information on earthquakes and other natural disasters and also to work on the topics of first aid education, the acquisition of earthquake kits and establishing communication networks for times of emergencies and in this respect to set up communication and relations with Emergency Aid Institutions and Organizations.

6. ROTARY VAKFI KOMİTESİ / ROTARY FOUNDATION COMMITTEE

Başkan / Chairman: Üye / Board Member

Rtn. Ahmet MÜDERRİSOĞLU

Üyeler / Members: Rtn. Serdar KAYA

Rtn. Mustafa TOKER

Görevleri / Duties:

- Rotary Vakfının uluslararası projelerini desteklemek üzere tüm Kulüp Üyeleri'nin her yıl düzenli olarak yapmaları beklenen bağışların özendirilmesi ve toplanılmasına ilişkin faaliyetler gerçekleştirilmesi.

To encourage all Club Members to provide and collect annual donations expected from all Rotarians, for the support of the International Rotary Foundation's Projects.

- Uluslararası Rotary vakfı'nın Eğitim Bursları ve Rotary Dünya Barışı Bursları ile ilgili başvuru duyurularının zamanında zamanında yapılarak gelen talebe göre değerlendirme yapılması ve Grup İnceleme Değişim programı (GİD) ile ilgili duyuruların yapılıp, potansiyel takım lideri ve üyeleri için adaylar arasında değerlendirme yapılması.

To keep our Club Members informed, in timely manner, about Education and World Peace Scholarships of International Rotary Foundation and to process the related applications for those Scholarship Programmes as well as following the GEP (Group Exchange Programs) and realising the screening and evaluation of the candidates for potential Team Leaders and Members.

- Kulübümüzün yukarıda özetlenmiş olan Dönemimizdeki Hizmet Projeleri ile ilgili olarak; Rotary Vakfı Global Bağış Programı çerçevesinde değerlendirilerek, yurtdışı'ndan bu Proje'lere destek verebilecek Rotary Kulüpleri ile ilgili araştırmalar yapılması ve irtibata geçilmesi.



To make investigations finding out Sponsor Clubs from other Countries and to contact the same, who might provide support to our Club's Service Projects in this Term as listed and summarised above to be qualified for funding under International Rotary Foundation Global Donation Programme.

- Diğer Ülkelere yönelik Rotary Vakfı Global Bağış Programlarının incelenmesi ve Kulübümüzün katılma olasılığı olan Global Projelerin değerlendirilmesi ve Bütçe imkanları doğrultusunda bu Projelere katılımın irdelenerek mümkün olduğu takdirde gerçekleştirilmesi.

To examine and study the International Rotary Foundation's Global Donation Programmes oriented to other Countries and, in this respect, to evaluate and, if possible, to participate in the Projects that our Club may contribute within our Budgetary Limitations.



İLK ALTI AYLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ / FIRST SIX MONTHS' WORKING CALENDER

TEMMUZ/ JULY		
8.7.2015	Rtn. Ekrem Kadioğlu / Çalışma Programının Sunumu ve Revize bütçe duyurusu The announcement of the revised work Programme and budget	
15.7.2015	Biz Bize " Serbest Kürsü" It's Just us , "Free Bench"	
22.7.2015	Konuşmacı / Speaker: Prof.Dr. Öner Çakar "Doğanın güzellik ölçütü "Altın Oran"	
28.7.2015	Ankara Rotaract Kulübü ile Ortak Toplantı Konuşmacı / Speaker: Sn. Yekta Güngör Özden "Türkiye'nin Gündemi"	
AĞUSTOS/ AUGUST	ÜYELİK GELİŞTİRME AYI MEMBERSHIP DEVELOPMENT MONTH	
5.8.2015	Tatil / Holiday	
12.8.2015	Tatil / Holiday	
19.8.2015	Tatil / Holiday	
26.8.2015	Tatil / Holiday	
EYLÜL/ SEPTEMBER	YENİ NESİLLER AYI / NEW GENERATIONS MONTH	
2.9.2015	Konuşmacı / Speaker	
9.9.2015	Konuşmacı / Speaker	
16.9.2015	Konuşmacı / Speaker	
23.9.2015	KURBAN BAYRAMI AREFESİ	
30.9.2015	Konuşmacı / Speaker	
EKİM/ OCTOBER	MESLEK HİZMETLERİ AYI / VOCATIONAL SERVICES MONTH	
7.10.2015	Konuşmacı / Speaker	
14.10.2015	Konuşmacı / Speaker	
21.10.2015	Konuşmacı / Speaker	
28.10.2015	29 EKİM PERŞ. "Cumhuriyet Bayramı" Kutlama Etkinliği	
KASIM/ NOVEMBER	ROTARY VAKFI AYI / ROTARY FOUNDATION MONTH	
4.11.2015	Konuşmacı / Speaker	
11.11.2015	Konuşmacı / Speaker	
18.11.2015	Konuşmacı / Speaker	
25.11.2015	Konuşmacı / Speaker	
ARALIK/ DECEMBER	ROTARY AİLESİ AYI / ROTARY FAMILY MONTH	
2.12.2015	Konuşmacı / Speaker	
9.12.2015	Konuşmacı / Speaker	
16.12.2015	Konuşmacı / Speaker	
23.12.2015	Konuşmacı / Speaker	
30.12.2015	Yılbaşı Yemeği / New year dinner	



ANKARA ROTARY KULÜBÜ 2015- 2016 DÖNEMİ BÜTÇESİ

1) GELİRLER (600)			439.726
A) KULÜP GELİRLERİ			
1. Üyelerin Yıllık Kulüp Ödemeleri (600.01)		270.240	
Üye aidatları (61 Üye x 170 TL x 12 ay) + (10 Üye X 170TL x 9 Ay) (600.01.02)	139.740		
Aktif üye bağışları (36 ÜYE x 250 TL x 12 ay)+(10 ÜYEx 250TLx 9 AY) (600.01.02)	130.500		
2. Yeni Üye Giriş Aidatı (600.01.01)		20.000	
10 Üye x 2000TL	20.000		
3. Üyelerden şartlı bağışlar (burs için) (600.01.07)		45.000	
(20 öğrenci x 250 TL x 9 ay)			
4. Devamdan muaf üye yemek bedeli bağışları (600.01.04)		38.000	
25 üye x 0.50 x 22 HAFTA x 65 TL	17.875		
25 üye x 0.50 x 23 HAFTA x 70 TL	20.125		
5. Üyelerden birikmiş aidat tahsilatı (20 Haziran itibariyle) (600.01.02)		20.245	
6. Gelir Getirici Faaliyetler Organizasyon Geliri (600.01)		37.500	
B) SAİR GELİRLER			11.216
1. Aktivite gelirleri - Eşler Toplantısı senede 6 defa + Yurt İçi Seyahatler 4 Defa(600.01.04)	8.500		
2. Nemrut Projesine yapılan şartlı bağışlar (600.01.04)	100		
3. 'The Rotarian' Abonelik bedeli olarak üye ödentisi (600.01.04)	216		
(\$24 x 3 üye x 3 TL)			
4. Faiz Gelirleri (642.02)	100		
5. Kur farkı Gelirleri (642.02)	250		
6. Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karlar-Sigorta Prim Ödeme İndirimi (679.03)	2.050		
C) ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVREDEN			-2.475

2) GİDERLER			439.054
A) YEMEK GİDERLERİ (740.01.01)			103.695
Aktif Üye			
(36 üye x 0.50 x 22 HAFTA x 65 TL) + (10 üye x 0.50 x 9 x 65 TL)	28.665		
(36 üye x 0.50 x 23 HAFTA x 70 TL) + (10 üye x 0.50 x 23 HAFTAx70)	37.030		
Devamdan Muaf Üye			
25 üye x 0.50 x 22 HAFTA x 65 TL	17.875		
25 üye x 0.50 x 23 HAFTA x 70 TL	20.125		
B) MİSAFİR YEMEK GİDERLERİ (740.01.01)			6.695
25 Kişi x 65 TL	1.625		
30 Kişi x 70 TL	2.100		

Konuşmacı			
22 Kişi x 65 TL	1.430		
22 Kişi x 70 TL	1.540		
C) KONUŞMACI SEYAHAT GİDERLERİ (770.05.02)		1.200	
D) BÜRO GİDERLERİ (770)		102.000	
1. Personel(Kulüp Koordinatörü-Muhasebe + Vergi + Sigorta) (770.02)	53.000		
2. Diğer Ofis Giderleri (770.05)	28.500		
3. Kıdem Tazminatı Fonu (770.02.03)	3.500		
4. Demirbaş Alımı/Bakım-onarım-OFİS BADANA / BOYA (770.01)	2.000		
5. Şüpheli Alacak Karşılığı	15.000		
E) ULUSLARARASI ROTARY GİDERLERİ (740.01.02)		12.204	
1. Mevcut Üyeler UR Aidatı (62 üye x \$55,5 x 3TL)	10.323		
2. Yeni Üye UR Aidatı 10 üye x \$55,5 x 3TL)	1.665		
3. 'The Rotarian' Abonelik (3 üye x \$24 x 3TL)	216		
HİZMET GİDERLERİ			
F) TOPLUM HİZMETLERİ (740.01.05)		50.760	
1. Benzer amaçlı vakıf, eğitim ve sağlık kurumlarına bağış Federasyona ödenecek yıllık ücret (72 üye x 330 TL)	23.760		
2. Nemrut Projesi	1.000		
3. İşitme Engelliler Projesi	25.000		
4. Diğer Projeler	1.000		
G) MESLEK HİZMETLERİ (740.01.01)		1.500	
H) KULÜP HİZMETLERİ (740.01.01)		58.000	
1. Roster basımı	500		
2. Tanışıklık ve Etkinlikler	20.000		
3. Diğer Projeler (UR 2430. BÖLGE ETKİNLİĞİ DÜZENLEME)	37.500		
I) GENÇLİK HİZMETLERİ (740.01.05)		103.000	
1. Burs (20 öğrenci x 9 ay x 250.00 TL) + (20 öğrenci x 9 ay x 250TL) (740.01.04)	90.000		
2. Ankara Rotaract Kulübüne katkı (740.01.05)	1.500		
3. Gençlik Mübadele programı (740.01.05)	7.000		
4. RYLA ve Engelliler Kampı (740.01.05)	3.000		
5. Diğer Projeler (740.01.05)	1.500		

3) GELİR GİDER FARKI (1-2)			672
-----------------------------------	--	--	------------

A) GEÇMİŞ DÖNEMDEN DEVRECEK			13.161
a) Mevcutlar		13.161	
1. Kasa	2.969		
2. Bankalar	5.966		
3. Bankalar (Kıdem Tazminatı Fon Hesabı)	4.221		
4. Döviz Hesabı TL Karşılığı	5		
B) DEVREDECEK BORÇLAR (20.06.2015 itibarı ile)			15.636
		6.327	
1) Hilton Oteli 3-10 Haziran 2015 faturaları	3.658		
2) Muhtasar,SGK (19.06.2015 itibariyle)	2.669		
3) Diğer (30.06 2015 itibariyle)		9.309	
a. 24.06.2015 Tahmini Fatura Tutarı	1.829		
b. Hilton Oteli 30.06.2015 Tahmini Devir / Teslim Giderleri	7.080		
b. Faaliyet Raporu Basımı	200		
c. Diğer Borçlar	200		
C) NET DEVRECEK A-B			-2.475
D) BİR SONRAKİ DÖNEME NET DEVİR / BÜTÇE FAZLASI / İLAVE PROJELERE FON			672

NOT: YÖNETİM KURULUNA BÜTÇE KALEMLERİ ARASINDA AKTARMA YETKİSİ VERİLMİŞTİR.



GEÇMİŞ DÖNEM BAŞKANLARI / *FORMER PRESIDENTS*

1	Şahap Birgi	1954-1955	32	Yaşar Alıçlı	1984-1985
2	Cevat Girgin	1955-1956	33	Zafer Gülçur	1985-1986
3	Cemal İmre	1956-1957	34	Kemal Seler	1986-1987
4	Orhan Mersinli	1957-1958	35	Kadircan Baturalp	1987-1988
5	Celal İmre	1958-1959	36	Tarık Çetin	1988-1989
6	Necdet Egeran	1959-1960	37	Doğan Erden	1989-1990
7	Galip Kardam	1960-1961	38	Nurhan Aydınalp	1990-1991
8	Vedat Ural	1961-1962	39	Önder Güven	1991-1992
9	Erol Bükey	1962-1963	40	Volkan Pasiner	1992-1993
10	Enis Tokcan	1963-1964	41	A. Ulvi Serdaroğlu	1993-1994
11	Fethi Gürel	1964-1965	42	Ali Padır	1994-1995
12	Velid İsfendiyar	1965-1966	43	Kenan Eratalay	1995-1996
13	Yılmaz Öz	1966-1967	44	Ömer Lalik	1996-1997
14	Fuat Zamil	1967-1968	45	Güneş Üçer	1997-1998
15	Azmi Tlabar	1968-1969	46	Metin Acet	1998-1999
16	İlhan Çevik	1969-1970	47	Vedat Kirişçi	1999-2000
17	İrfan Tümer	1970-1971	48	Refii Berent	2000-2001
18	Bahattin Bursalı	1971-1972	49	Y. Asım Gürel	2001-2002
19	Yavuz Kireç	1972-1973	50	Aral Ege	2002-2003
20	Hüseyin Sermet	1973-1974	51	Güenal Akbay	2003-2004
21	Yüksel Seler	1974-1975	52	Serdar Kaya	2004-2005
22	Emin Gürol	1975-1976	53	Can Sezgin	2005-2006
23	Necip Alayeli	1976-1978	54	Mesut Yalçın	2006-2007
24	Çetin Gökçadam	1977-1978	55	Mustafa Toker	2007-2008
25	Aykut Duatepe	1978-1979	56	Haluk Aydemir	2008-2009
26	Burçin Arkan	1979-1980	57	Ayhan Bozkurt	2009-2010
27	Fahrettin Uluç	1980-1981	58	Metin Kamil Ercan	2010-2011
28	Şemsi Bargut	1980-1981	59	Murat Yazıcı	2011-2012
29	Medeni Soysal	1981-1982	60	Kemal Ergün	2012-2013
30	Önder Çavuşoğlu	1982-1983	61	Aykut Çınaroğlu	2013-2014
31	Engin Ural	1983-1984	62	Güenal Akbay	2014-2015

Dörtlü Deney

Düşündükleriniz, Söyledikleriniz, Yaptıklarınız:

1. GERÇEĞE uygun mu?
2. İlgililerin tümü için ADİL mi?
3. İYİ NİYET ve daha iyi DOSTLUKLAR sağlayacak mı?
4. İlgililerin tümü için YARARLI mı?

The Four Way Test

Of the thing we Think, Say or Do:

1. Is it the TRUTH?
2. Is it FAIR to all concerned?
3. Will it build GOODWILL and BETTER FRIENDSHIP?
4. Will it be BENEFICIAL to all concerned?